



# Guia de tramitació

Procés d'estabilització

# Passos del procés d'inscripció

1

## Cercar la convocatòria

Cercau les convocatòries que us interessin al web [enap.conselldemallorca.cat](http://enap.conselldemallorca.cat).

2

## Emplenar la sol·licitud

A la fitxa del procediment de la Seu Electrònica hi ha tota la informació de la convocatòria i hi trobareu l'enllaç a la sol·licitud.

3

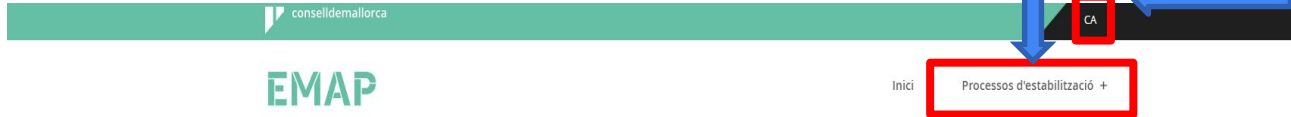
## Registrar la sol·licitud i pagar la taxa

Amb la sol·licitud en PDF descarregada, heu de pagar la taxa i registrar la sol·licitud.

# Pas 1 - Cercar la convocatòria

Accediu al web [emap.conselldemallorca.cat](http://emap.conselldemallorca.cat).

Clicau sobre l'apartat «Processos d'estabilització».



Triau l'idioma amb el qual voleu fer el tràmit.



Escola Mallorquina d'Administració Pública

## Processos d'estabilització

El Consell de Mallorca pretén estabilitzar més de 1.300 places entre el Consell de Mallorca, l'Agència de Defensa del Territori, l'Institut de l'Esport Hípic de Mallorca i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials. Les diferents convocatòries es gestionen de manera separada, atesa l'autonomia de gestió de cada entitat, i regularitzaran un total de 488 places entre el Consell de Mallorca i l'Agència de Defensa del Territori, 821 places a l'IMAS i 30 a l'Institut de l'Esport Hípic de Mallorca.

La disposició addicional primera de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, estableix que els municipis poden encarregar la gestió material de la selecció del seu personal funcionari interí i personal laboral temporal als consells insulars.

Moltes entitats locals no disposen dels mitjans materials i dels recursos humans suficients per materialitzar els objectius previstos en la llei, per la qual cosa el Consell de Mallorca assisteix totes les entitats locals que així ho han sol·licitat en les tasques inherents als processos d'estabilització respectius.

Amb aquesta finalitat, s'han formalitzat 29 convenis de col·laboració amb la previsió de dur a terme les convocatòries de manera conjunta, segons les places ofertes per cada entitat, i gestionar el conjunt dels processos de manera coordinada.

En conseqüència, el Consell de Mallorca, mitjançant l'EMAP, assumeix la gestió dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal de 29 ens locals per a la selecció d'un total de 839 places.

A continuació, trobareu informació sobre els processos d'estabilització que actualment es desenvolupen.



Seleccionau l'administració a la qual us voleu presentar.

Utilitzau el «Cercador» per localitzar la convocatòria que us interessa.

### Filtres

---











Denominació	Entitat
<input type="text" value="Denominació"/>	<input data-bbox="672 500 1184 562" type="text" value="Selecciona..."/>
Tipus de personal	Procediment selecció
<input data-bbox="121 620 637 682" type="text" value="Selecciona..."/>	<input data-bbox="672 620 1184 682" type="text" value="Selecciona..."/>
Grup o Subgrup	Escala
<input data-bbox="121 740 637 802" type="text" value="Selecciona..."/>	<input data-bbox="672 740 1184 802" type="text" value="Selecciona..."/>

[Neteja](#)

En trobar la convocatòria, utilitzau l'enllaç que estarà disponible per accedir a la tramitació.

### Llistat de places



Codi	Entitat	Procediment selecció	Tipus de personal	Grup	Denominació	Enllaç
CFCEA1/004	Consell Insular de Mallorca	CONCURS	FUNCIONARI	A1	Arquitecte-a superior.	
CFCEA1/005	Consell Insular de Mallorca	CONCURS	FUNCIONARI	A1	Enginyer -a de camins, canals i ports.	
CFCEA1/006	Consell Insular de Mallorca	CONCURS	FUNCIONARI	A1	Enginyer-a industrial.	
CFCEA1/007	Consell Insular de Mallorca	CONCURS	FUNCIONARI	A1	Enginyer-a superior agrònom-a.	
CFCEA1/008	Consell Insular de Mallorca	CONCURS	FUNCIONARI	A1	Metge -essa	
CFCEA1/009	Consell Insular de Mallorca	CONCURS	FUNCIONARI	A1	Tècnic -a superior llicenciatura en ciències educació física i esport.	
CFCEA1/010	Consell Insular de Mallorca	CONCURS	FUNCIONARI	A1	Tècnic -a superior llicenciatura en dret.	
CFCEA1/011	Consell Insular de Mallorca	CONCURS	FUNCIONARI	A1	Tècnic -a superior llicenciatura en filologia catalana.	
CFCEA1/012	Consell Insular de Mallorca	CONCURS	FUNCIONARI	A1	Tècnic -a superior llicenciatura en història de l'art.	
CFCEA1/013	Consell Insular de Mallorca	CONCURS	FUNCIONARI	A1	Tècnic -a superior selecció.	

Llegiu la informació, premeu «Veu els tràmits» i accediu a la sol·licitud.

The screenshot shows the website interface for the Consell de Mallorca. At the top left is the logo and text 'Consell de Mallorca SEU ELECTRÒNICA'. A search bar at the top right contains the text 'Cerca'. On the left side, there is a vertical menu with several options: 'Procediments i tràmits CERCADOR', 'TAULER D'ANUNCIS', 'REGISTRE ELECTRÒNIC', 'PAGAMENT TELEMÀTIC I CARPETA FISCAL', and 'CARPETA CIUTADANA'. The main content area has a blue header with a back arrow and the text 'RECURSOS HUMANS / CONSELL DE MALLORCA (CIM)'. Below this, the title 'XXXXX Procediment exemple' is displayed with a print icon. Underneath, it says 'Consell de Mallorca (CIM)' and 'PROCEDIMENT: 89149'. A yellow button with the text 'Veu els tràmits' is highlighted with a red border. Below the button, there is a paragraph of text: 'Cobrir temporalment pel sistema de concurs de mèrits el lloc de feina d'auxiliar d'administració general, amb personal funcionari de carrera mitjançant una comissió de serveis voluntària.' Below this, there is a section titled 'DESTINATARIS' with the text: 'El personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i del Consell Insular de Mallorca, sempre que reuneixi els requisits exigits establerts a la convocatòria.' At the bottom, it specifies 'Escala: AG-Auxiliar-Auxiliar'.

TRÀMITS ASSOCIATS

No iniciat Tancat Online

SoHicitud d'admissió



- Si el tràmit està actiu, podeu emplenar la sol·licitud.

- Desplegau el tràmit i llegiu la descripció.

EMPLENAU LA SOL·LICITUD

Requisits

- Títol de

- Estar en possessió del coneixement de la llengua catalana nivell de conformitat amb el que disposa l'article 3 b) del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Documentació

No s'ha de presentar cap documentació. No obstant això, l'Administració pot requerir a l'aspirant en qualsevol moment del procés selectiu que acrediti que compleix els requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu.

Termini per a la presentació

El termini per presentar sol·licituds és de

Òrgan competent

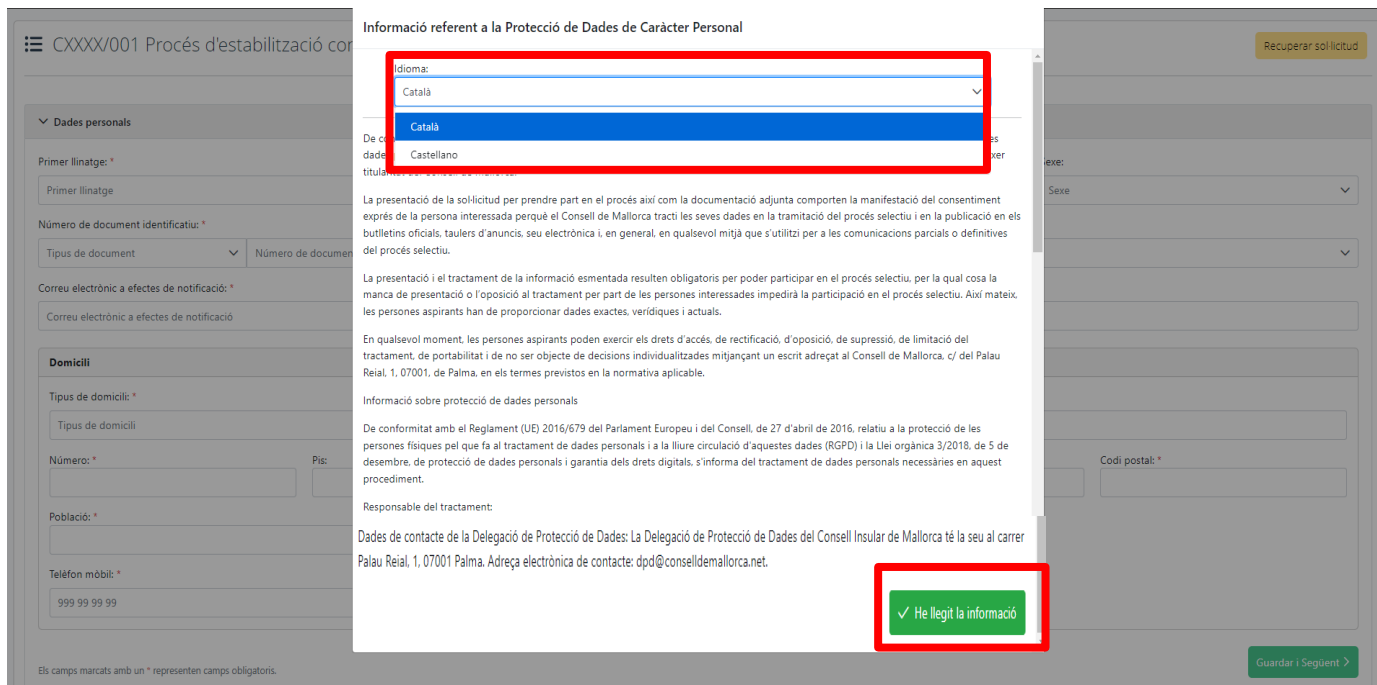
Informació addicional

Realitza el tràmit



# PAS 2 – Emplenar la sol·licitud

Accediu a la sol·licitud telemàtica. Triau l'idioma amb el qual voleu continuar el tràmit i llegiu la informació sobre la protecció de dades. Premeu «He llegit la informació» al final del document.



The screenshot shows a web form titled "CXXXX001 Procés d'estabilització cor". The form is divided into sections: "Dades personals", "Domicili", and "Informació referent a la Protecció de Dades de Caràcter Personal".

The "Dades personals" section includes fields for "Primer llinatge", "Número de document identificatiu", "Tipus de document", "Correu electrònic a efectes de notificació", and "Domicili" (with sub-fields for "Tipus de domicili", "Número", "Pis", "Població", and "Teléfono mòbil").

The "Informació referent a la Protecció de Dades de Caràcter Personal" section contains a modal window with the following content:

- A language selection dropdown menu with "Català" selected and "Castellano" as an option.
- Text explaining the presentation of the application and the consent of the interested party.
- Text explaining the presentation of the information and the obligation to provide accurate data.
- Text explaining the rights of applicants (access, rectification, opposition, deletion, limitation, portability) and the right to be forgotten.
- Text explaining the responsibility of the data controller.
- Contact information for the Data Protection Delegation: "Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: La Delegació de Protecció de Dades del Consell Insular de Mallorca té la seu al carrer Palau Reial, 1, 07001 Palma. Adreça electrònica de contacte: dpd@conselldemallorca.net."
- A green button with a checkmark and the text "He llegit la informació".

At the bottom of the form, there is a "Recuperar sol·licitud" button and a "Guardar i Següent >" button.

A l'inici de la sol·licitud s'indica el codi i el procés que heu triat. A l'exemple utilitzat s'indica el codi provisional CXXXX/001 i el títol: Procés d'estabilització concurs de mèrits A1 – TAG. Empleneu la sol·licitud amb les vostres dades personals.

☰ CXXXX/001 Procés d'estabilització concurs de mèrits A1 - TAG

Recuperar sol·licitud

▼ Dades personals

Primer llinatge: \*      Segon llinatge:      Nom: \*      Sexe:

Número de document identificatiu: \*      Data de naixement: \*      Nacionalitat: \*

Correu electrònic a efectes de notificació: \*      Confirmi el correu electrònic: \*

**Domicili**

Tipus de domicili: \*      Domicili: \*

Número: \*      Pis:      Escala:      Porta:      Codi postal: \*

Població: \*

Telèfon mòbil: \*


Els camps marcats amb un \* representen camps obligatoris.

Guardar i Següent >

Desau les modificacions per poder continuar.

Quan hàgiu desat les vostres dades, es generarà una referència, que rebreu amb un enllaç a l'adreça electrònica que heu indicat i que podreu fer servir per recuperar la vostra sol·licitud si voleu modificar les dades introduïdes. La podeu modificar sempre que no hàgiu arribat al darrer apartat i tancat la sol·licitud definitivament.

☰ CÒPIA CXXXX001 Procés d'estabilització concurs de mèrits A1 - TAG Recuperar sol·licitud

**Referència de la sol·licitud:** 2481E6A1E4ED2566EDB64CF9D16A9BD3AE118F35B013E8751F16FB4561A37EC 

Estat de la sol·licitud: En curs

> Dades personals

▼ Declaracions responsables de requisits

\* Declar tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP

\* Declar complir amb els requisits específics de la categoria o especialitat

\* Declar tenir complets setze anys i no excedir l'edat ordinària de jubilació

\* Declar estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica a l'apartat de dades personals

\* Declar que tenc dret a una exempció del 100% de la quota íntegra de la taxa de selecció de personal en compliment d'alguna de les circumstàncies següents: ser membre de família nombrosa de categoria especial; tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33%; o estar en situació d'atur inscrit en els serveis públics d'ocupació durant un termini de, al manco, un mes abans de la data de publicació de la convocatòria.

Els camps marcats amb un \* representen camps obligatoris.

> Mèrits

> Resultat de l'autobaremació

> Sol·licituds i autoritzacions

Guardar i Següent >

**Guardar la sol·licitud** ×

Pot descarregar l'enllaç de la sol·licitud per continuar en un altre moment. De totes maneres l'enllaç s'ha remès per correu electrònic a l'adreça que heu incorporat a l'apartat de dades personals.

× Continuar sense guardar ✔ Si vull guardar la sol·licitud

En l'apartat següent es despleguen les declaracions responsables dels requisits indicats a la convocatòria. Marcau les caselles corresponents.

☰ CÒPIA CXXXX/001 Procés d'estabilització concurs de mèrits A1 - TAG

Recuperar sol·licitud

Referència de la sol·licitud: 2481E6A1E4ED25E65ED864CF9D16AFBD3AE118F35BD13E8751F16FB4561A37EC 

Estat de la sol·licitud: [En curs](#)

> Dades personals

▼ Declaracions responsables de requisits

- Declarar tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP
- Declarar complir amb els requisits específics de la categoria o especialitat establerts a la convocatòria.
- Declarar tenir complets setze anys i no excedir l'edat ordinària de jubilació forçosa
- Declarar estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica a l'annex I per a cada categoria o especialitat, o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
- Declarar que tenc dret a una exempció del 100% de la quota íntegra de la taxa de selecció de personal en compliment d'alguna de les circumstàncies següents: ser membre de família nombrosa de categoria especial; tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33%; o estar en situació d'atur inscrit en els serveis públics d'ocupació durant un termini de, al manco, un mes abans de la data de publicació de la convocatòria.

Els camps marcats amb un \* representen camps obligatoris.

> Mèrits

> Resultat de l'autobaremació

> Sol·licituds i autoritzacions

[Guardar i Següent >](#)

L'apartat de «Mèrits al·legats» es divideix en «Mèrits professionals» i «Altres mèrits».

Mèrits al·legats ×

Mèrit: \*

Mèrit no seleccionat

Seleccionar mèrit

Arbre de mèrits

▼ Puntuació total mèrits

▶ Mèrits professionals

▼ Altres mèrits

> Per a la superació d'exercicis en convocatòries anteriors

> Formació acadèmica

> Coneixements de llengua catalana

> Cursos de formació

> Triennis reconeguts

× Tancar

✓ Guardar

## 1. Mèrits professionals: incloeu els serveis prestats.

☰ CÒPIA CXXXX/001 Procés d'estabilització concurs de mèrits A1 - TAG

Recuperar sol·licitud

Referència de la sol·licitud: 2481E6A1E4ED25665ED864CF9D1E6AFBD3AE118F95B013E8751F16F84561A87EC

Estat de la sol·licitud: **En curs**

> Dades personals

> Declaracions responsables de requisits

▼ Mèrits

Afegir serveis prestats del Consell de Mallorca

+ Afegir mèrit

Cercar

Mèrit	Informació detallada	Punts	Accions
-------	----------------------	-------	---------

No hi ha cap document aportat

Guardar i Següent >

> Resultat de l'autobaremació

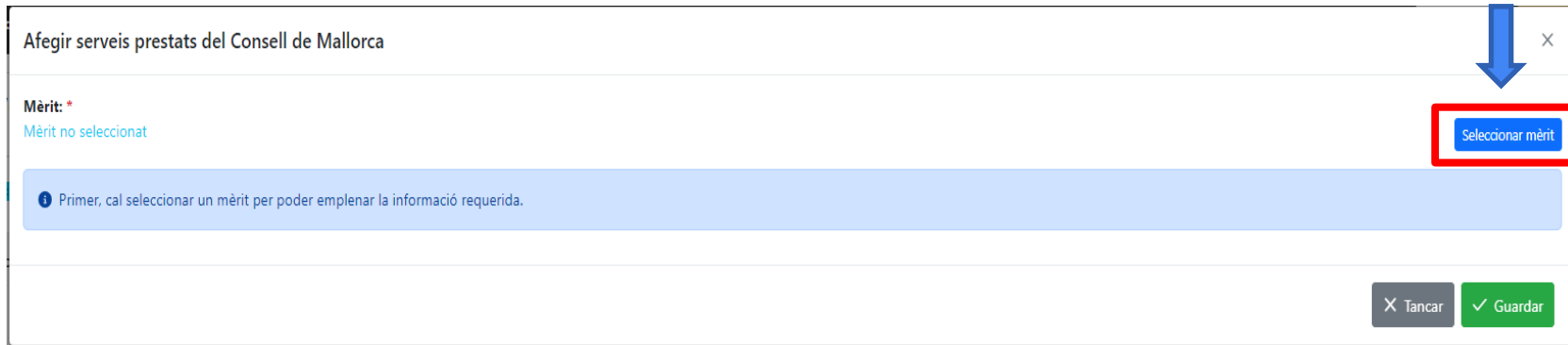
> Sol·licituds i autoritzacions

Si heu prestat serveis al Consell de Mallorca i/o a l'ADT, premeu aquí.

Si heu prestat serveis a l'IMAS i/o a l'IEHM i/o a una altra administració, premeu aquí.

Si heu seleccionat «Afegir serveis prestats al Consell de Mallorca», s'obrirà una pantalla on heu d'indicar el mèrit al qual es refereix.

Premeu el botó «Seleccionar mèrit».



Afegir serveis prestats del Consell de Mallorca

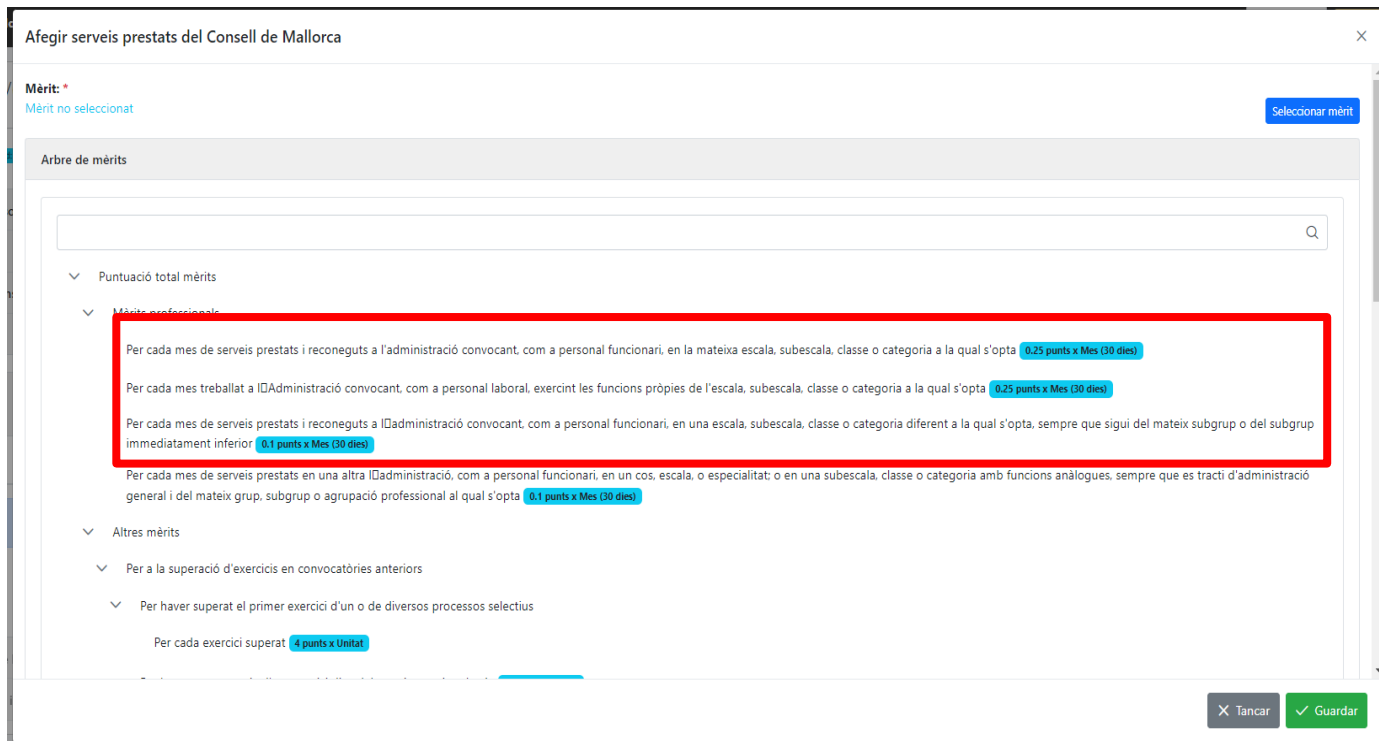
**Mèrit: \***  
Mèrit no seleccionat

Seleccionar mèrit

Primer, cal seleccionar un mèrit per poder emplenar la informació requerida.

Tancar Guardar

S'obrirà una pantalla on podeu triar el mèrit que voleu al·legar. Clicau-hi damunt per seleccionar el mèrit. A continuació, teniu alguns exemples:



Afegir serveis prestats del Consell de Mallorca

Mèrit: \*  
Mèrit no seleccionat Seleccionar mèrit

Arbre de mèrits

Puntuació total mèrits

Mèrits professionals

- Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en la mateixa escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta **0,25 punts x Mes (30 dies)**
- Per cada mes treballat a l'Administració convocant, com a personal laboral, exercint les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta **0,25 punts x Mes (30 dies)**
- Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en una escala, subescala, classe o categoria diferent a la qual s'opta, sempre que sigui del mateix subgrup o del subgrup immediatament inferior **0,1 punts x Mes (30 dies)**
- Per cada mes de serveis prestats en una altra l'administració, com a personal funcionari, en un cos, escala, o especialitat; o en una subescala, classe o categoria amb funcions anàlogues, sempre que es tracti d'administració general i del mateix grup, subgrup o agrupació professional al qual s'opta **0,1 punts x Mes (30 dies)**

Altres mèrits

- Per a la superació d'exercicis en convocatòries anteriors
- Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius
  - Per cada exercici superat **4 punts x Unitat**

Tancar Guardar



### Exemple 1: serveis prestats al Consell de Mallorca i a l'Agència de Defensa del Territori

- Si heu prestat serveis al Consell de Mallorca i/o a l'Agència de Defensa del Territori, heu de seleccionar «Afegir serveis prestats al Consell de Mallorca» i, a continuació, cliqueu sobre l'opció que sigui més adequada:
  - «Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en la mateixa escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta.»
  - «Per cada mes treballat a l'administració convocant, com a personal laboral, exercint les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta.»
  - «Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en una escala, subescala, classe o categoria diferent a la qual s'opta, sempre que sigui del mateix subgrup o del subgrup immediatament inferior.»

La pantalla que s'obrirà us demanarà el vostre núm. de Seguretat Social. Es desplegarà la llista de serveis prestats al Consell de Mallorca i/o a l'Agència de Defensa del Territori. Realitzeu l'acció tantes vegades com sigui necessari, segons les situacions en les quals us hàgiu trobat.

### Exemple 1:

Si us heu errat i no és el mèrit que desitjàveu seleccionar, el podeu eliminar i tornar a la pàgina de selecció de mèrits.

Afegir serveis prestats del Consell de Mallorca

**Mèrit: \***

Mèrits professionals > Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en la mateixa escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta

Introdueixi el número de Seguretat Social per poder llistar el serveis prestats del Consell de Mallorca:  [Llistar serveis prestats del Consell de Mallorca](#)

<input type="checkbox"/>	Funcionari / Laboral	Data Inici	Data Fi	Escala/Subescala/Classe o Categoria	Especialitat	Grup/Nivell	CD	Informació
No hi ha cap dada a mostrar								

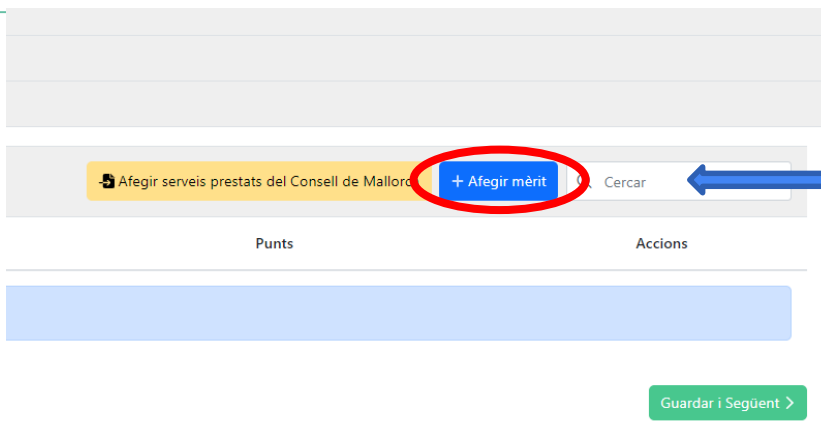
Informació detallada Punts Accions

Després d'haver emplenat les dades, desau els canvis per no perdre la informació introduïda.

## Exemple 2: serveis prestats a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials o a l'Institut de l'Esport Hípic de Mallorca

- Si heu prestat serveis a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials o a l'Institut de l'Esport Hípic de Mallorca, heu de seleccionar «Afegir mèrit» i, a continuació, clicau sobre l'opció que sigui més adequada:
- «Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en la mateixa escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta.»
  - «Per cada mes treballat a l'administració convocant, com a personal laboral, exercint les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta.»
  - «Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en una escala, subescala, classe o categoria diferent a la qual s'opta, sempre que sigui del mateix subgrup o del subgrup immediatament inferior.»

En la pantalla que s'obrirà, heu d'emplenar les dades sol·licitades. Realitzau l'acció tantes vegades com sigui necessari, segons les situacions en les quals us hàgiu trobat.



### Exemple 2:

- Tria l'opció «Afegir mèrit ».

Premeu «Seleccionar mèrit».

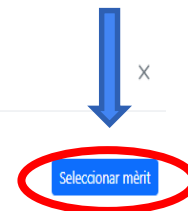
### Mèrits al·legats

Mèrit: \*

Mèrit no seleccionat

Primer, cal seleccionar un mèrit per poder emplenar la informació requerida.

X Tancar ✓ Guardar



## Exemple 2: emplenau els camps indicats.

Mèrits al·legats ×

**Mèrit: \***

Mèrits professionals > Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en la mateixa escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta 🗑️

**Informació detallada**

Especialitat: *	Grup: *	Escala: *	Complement de destí:
<input type="text" value="Especialitat"/>	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Grup"/> ▾	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Escala"/> ▾	<input type="text" value="Complement de destí"/>
Tipus d'administració: *	Nom de l'administració: *	Nom del lloc de treball:	
<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Tipus d'administració"/> ▾	<input type="text" value="Nom de l'administració"/>	<input type="text" value="Nom del lloc de treball"/>	
Data d'inici: *	Data de finalització:		
<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>		



Desau les dades introduïdes després de cada modificació.



### Exemple 3: serveis prestats a una altra administració.

➤ Si heu prestat serveis a una altra administració, heu de seleccionar «Afegir mèrit».

☰ CÒPIA CXXXX/001 Procés d'estabilització concurs de mèrits A1 - TAG Recuperar sol·licitud

Referència de la sol·licitud: 2481564154ED25665E0864CF9D16A9B03AE118F958013E8751F16F84561A87EC Estat de la sol·licitud: En curs

> Dades personals

> Declaracions responsables de requisits

▼ Mèrits

Afegir serveis prestats del Consell de Mallorca

+ Afegir mèrit

Cercar

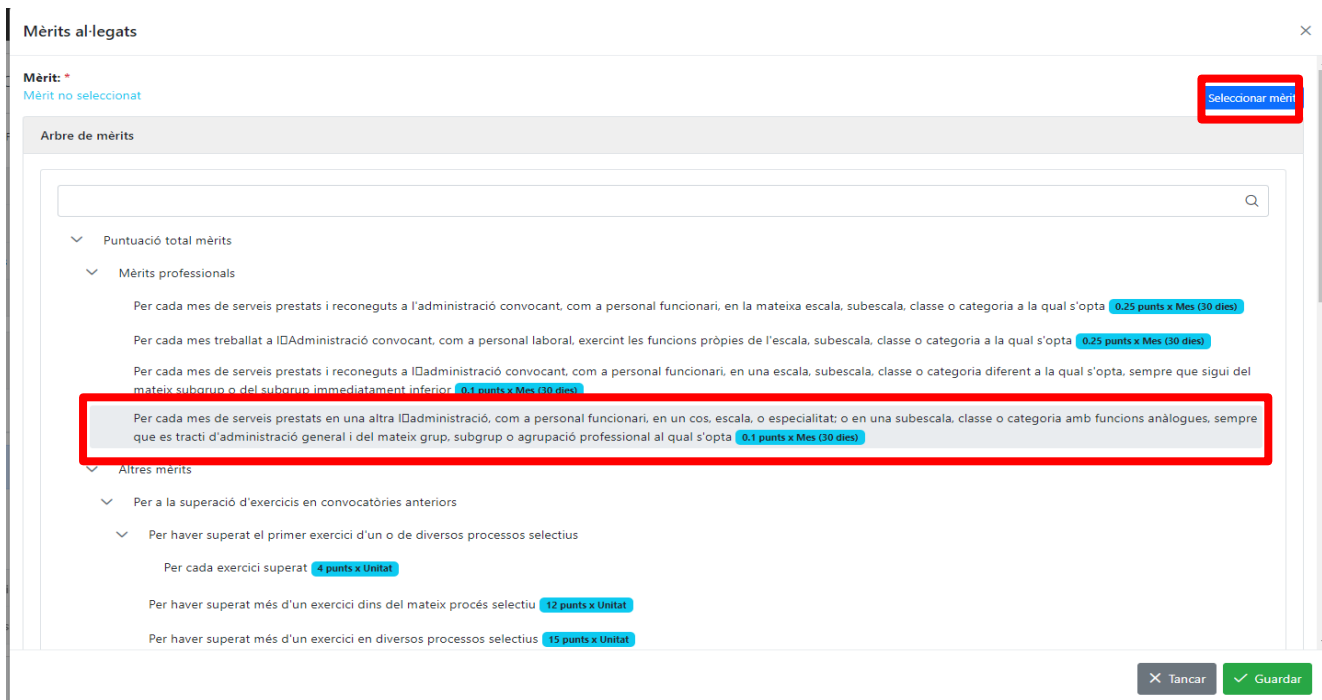
Mèrit	Informació detallada	Punts	Accions
No hi ha cap document aportat			

Guardar i Següent >

> Resultat de l'autobaremació

> Sol·licituds i autoritzacions

Exemple 3: continuau amb «Seleccionar mèrit» i després «Per cada mes de serveis prestats en una altra administració, com a personal funcionari, en un cos, escala o especialitat; o en una subescala, classe o categoria amb funcions anàlogues, sempre que es tracti d'administració general i del mateix grup, subgrup o agrupació professional a què s'opta.»



Mèrits al·legats

Mèrit: \*  
Mèrit no seleccionat

Seleccionar mèrit

Arbre de mèrits

Puntuació total mèrits

Mèrits professionals

Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en la mateixa escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta **0,25 punts x Mes (30 dies)**

Per cada mes treballat a l'Administració convocant, com a personal laboral, exercint les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta **0,25 punts x Mes (30 dies)**

Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració convocant, com a personal funcionari, en una escala, subescala, classe o categoria diferent a la qual s'opta, sempre que sigui del mateix subgrup o del subgrup immediatament inferior. **0,1 punts x Mes (30 dies)**

Per cada mes de serveis prestats en una altra l'administració, com a personal funcionari, en un cos, escala, o especialitat; o en una subescala, classe o categoria amb funcions anàlogues, sempre que es tracti d'administració general i del mateix grup, subgrup o agrupació professional a què s'opta **0,1 punts x Mes (30 dies)**

Altres mèrits

Per a la superació d'exercicis en convocatòries anteriors

Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius

Per cada exercici superat **4 punts x Unitat**

Per haver superat més d'un exercici dins del mateix procés selectiu **12 punts x Unitat**

Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius **15 punts x Unitat**

Tancar Guardar

Exemple 3: a continuació es desplegarà un apartat que heu d'emplenar amb la informació corresponent als serveis prestats en una administració. Podeu repetir aquesta acció tantes vegades sigui necessari, segons les administracions diferents a les quals heu prestat serveis.

### Mèrits al·legats ✕

**Mèrit: \***

Mèrits professionals > Per cada mes de serveis prestats en una altra administració, com a personal funcionari, en un cos, escala, o especialitat; o en una subescala, classe o categoria amb funcions anàlogues, semper 🗑️

**Informació detallada**

<b>Especialitat: *</b>	<b>Grup: *</b>	<b>Escala: *</b>	<b>Complement de destí:</b>
<input type="text" value="Especialitat"/>	<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Grup"/>	<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Escala"/>	<input type="text" value="Complement de destí"/>

<b>Tipus d'administració: *</b>	<b>Nom de l'administració: *</b>	<b>Nom del lloc de treball:</b>
<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Tipus d'administració"/>	<input type="text" value="Nom de l'administració"/>	<input type="text" value="Nom del lloc de treball"/>

<b>Data d'inici: *</b>	<b>Data de finalització:</b>
<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>

✕ Tancar ✓ Guardar



Mèrits al·legats ×

Mèrit: \*  
Mèrit no seleccionat Seleccionar mèrit

Arbre de mèrits

- ▾ Puntuació total mèrits
  - > Mèrits professionals
  - ▾ Altres mèrits
    - > Per a la superació d'exercicis en convocatòries anteriors
    - > Formació acadèmica
    - > Coneixements de llengua catalana
    - > Cursos de formació
    - > Triennis reconeguts

× Tancar ✓ Guardar

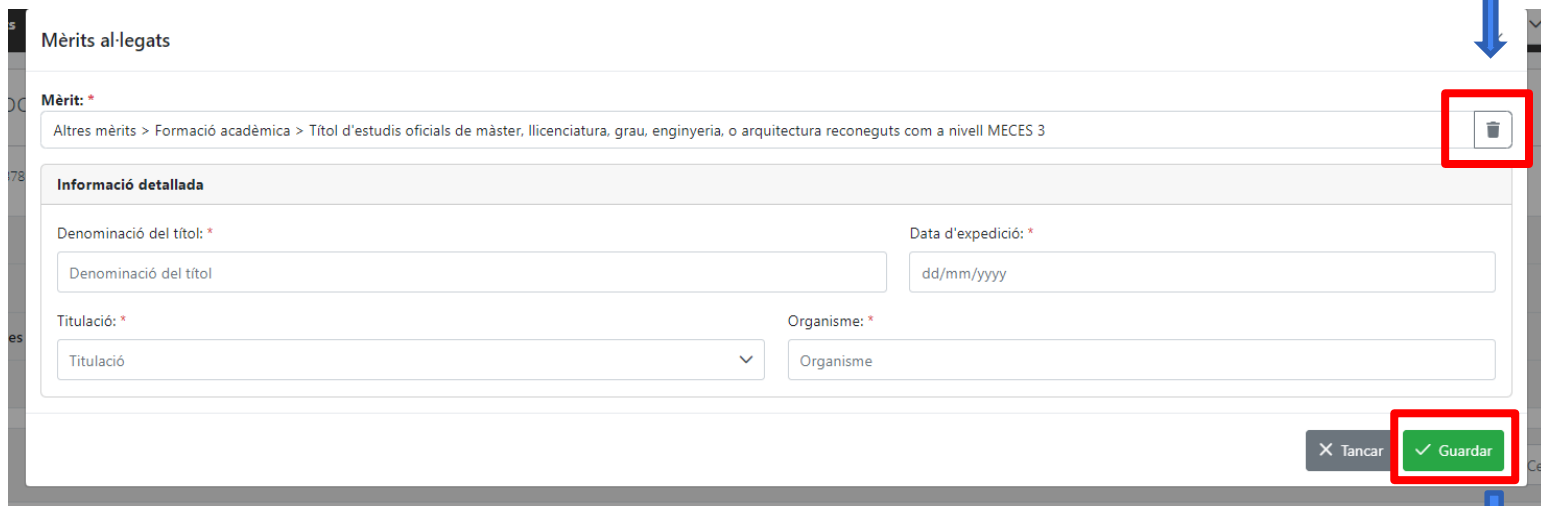
## 2. ALTRES MÈRITS:

- A part dels mèrits professionals, podeu introduir també altres mèrits com:
  - Per a la superació d'exercicis en convocatòries anteriors
  - Formació acadèmica
  - Coneixements de llengua catalana
  - Cursos de formació
  - Triennis reconeguts

Desplegau cada mèrit que voleu introduir.

Exemple 4: si voleu afegir formació acadèmica, triau el mèrit corresponent i emplenau els camps indicats.

Si us heu errat i no és el mèrit que desitjau seleccionar, el podeu eliminar i tornar a la pàgina de selecció de mèrits.



**Mèrits al·legats**

**Mèrit: \***  
Altres mèrits > Formació acadèmica > Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria, o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3

**Informació detallada**

Denominació del títol: \*  
Denominació del títol

Data d'expedició: \*  
dd/mm/yyyy

Titulació: \*  
Titulació

Organisme: \*  
Organisme

Tancar Guardar

Després d'emplenar les dades, heu de desar els canvis per no perdre la informació introduïda.

Després d'haver introduït tots els mèrits i d'haver desat, l'aplicació calcularà automàticament la seva puntuació.

> Declaracions responsables de requisits

> Mèrits

▼ Resultat de l'autobaremació

**Legenda:**  
 Calculat: Puntuació del mèrit sense aplicar la puntuació màxima.    Màxim: Puntuació màxima del mèrit.    Puntuació: Puntuació del mèrit aplicant la puntuació màxima.

▼ Puntuació total mèrits	Calculat: 0.00000 - Màxim: 100.00000 - Puntuació: 0.00000
▼ Mèrits professionals	Calculat: 0.00000 - Màxim: 45.00000 - Puntuació: 0.00000
Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en la mateixa escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta	<input style="width: 100%;" type="button" value="Puntuació: 0.00000"/>
Per cada mes treballat a l'Administració convocant, com a personal laboral, exercint les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta	<input style="width: 100%;" type="button" value="Puntuació: 0.00000"/>
Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració convocant, com a personal funcionari, en una escala, subescala, classe o categoria diferent a la qual s'opta, sempre que sigui del mateix subgrup o del subgrup immediatament inferior	<input style="width: 100%;" type="button" value="Puntuació: 0.00000"/>
Per cada mes de serveis prestats en una altra l'Administració, com a personal funcionari, en un cos, escala, o especialitat; o en una subescala, classe o categoria amb funcions anàlogues, sempre que es tracti d'administració general i del mateix grup, subgrup o agrupació professional al qual s'opta	<input style="width: 100%;" type="button" value="Puntuació: 0.00000"/>
▼ Altres mèrits	Calculat: 0.00000 - Màxim: 55.00000 - Puntuació: 0.00000
▼ Per a la superació d'exercicis en convocatòries anteriors	Calculat: 0.00000 - Màxim: 20.00000 - Puntuació: 0.00000
▼ Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius	Calculat: 0.00000 - Màxim: 8.00000 - Puntuació: 0.00000
Per cada exercici superat	<input style="width: 100%;" type="button" value="Puntuació: 0.00000"/>
Per haver superat més d'un exercici dins del mateix procés selectiu	<input style="width: 100%;" type="button" value="Puntuació: 0.00000"/>
Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius	<input style="width: 100%;" type="button" value="Puntuació: 0.00000"/>
Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu	<input style="width: 100%;" type="button" value="Puntuació: 0.00000"/>
▼ Formació acadèmica	Calculat: 0.00000 - Màxim: 15.00000 - Puntuació: 0.00000

Per finalitzar la sol·licitud, heu d'indicar si us trobau en alguna de les situacions exposades i si us oposau o autoritzau que l'Administració pugui consultar les vostres dades.

☰ CÒPIA CXXXX/001 Procés d'estabilització concurs de mèrits A1 - TAG Recuperar sol·licitud

248156A154E025865ED864CP9D16AFBD3AE118F35B013E8751F16F84561A37EC Estat de la sol·licitud: **In curs**

- > Dades personals
- > Declaracions responsables de requisits
- > Mèrits
- > Resultat de l'autobaremació
- ▼ Sol·licituds i autoritzacions

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 s'entén concedit el consentiment per a la consulta de dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. MARCAU AQUESTA CASELLA NOMÉS SI NO DONAU EL CONSENTIMENT PER A LA CONSULTA DE DADES RELATIVES A DOCUMENTS EXPEDITS O EN PODER DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. EN CAS DE QUE MARQUEU AQUESTA CASELLA, EN EL MOMENT D'ACREDITACIÓ DE REQUISITS I MÉRITS S'HAURAN D'APORTAR TELEMÀTICAMENT ELS SEGÜENTS DOCUMENTS: DNI, certificats de coneixements de llengua catalana en relació a les convocatòries realitzades d'acord amb els Decrets de la Presidenta del Consell Insular de Mallorca de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004, les titulacions acadèmiques oficials, permisos de conduir, títol de família nombrosa, inscripció com a demandant d'ocupació, certificat acreditatiu de discapacitat.

Sol·licit l'adaptació de la prova d'acord amb l'informe d'aptitud i adaptació de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o l'organisme públic equivalent


Sol·licit, com a víctima de violència de gènere, que s'apliquin les mesures de protecció recollides a la base 7.7 de la convocatòria

Autoritzo al Consell de Mallorca a realitzar la consulta telemàtica sobre la certificació de delictes de naturalesa sexual del Registre Central de Delinqüents Sexuals

Sol·licit ser admès/admesa al procés selectiu a què es refereix aquesta sol·licitud per les places reservades per a persones amb discapacitat, i si s'escau, l'adaptació de la prova. Així mateix, autoritzo perquè l'Administració tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

Sol·licit ser admès/admesa al procés selectiu a què es refereix aquesta sol·licitud per les places reservades per a persones amb discapacitat, i autoritzo perquè l'Administració tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

Els camps marcats amb un \* representen camps obligatoris.

Resum de la sol·licitud 


Podeu revisar la vostra instància abans de tancar-la.

Si voleu modificar el contingut, podeu tornar a la sol·licitud. Si tota la informació és correcta, podeu desar els canvis i tancar la sol·licitud.

Resum de la sol·licitud

[Tornar a la sol·licitud](#)

[Guardar i tancar la sol·licitud](#)

Referència de la sol·licitud: 9D3986A4D38A161585445C5D78C65C92D55895AADC284BD444F6444CAF51A247 

Estat de la sol·licitud: **En curs**

**▼ Dades personals**

Primer llinatge: \*     Segon llinatge:     Nom: \*     Sexe:

Número de document identificatiu: \*      Data de naixement: \*     Nacionalitat: \*

Correu electrònic a efectes de notificació: \*     Confirmi el correu electrònic: \*

**Domicili**

Tipus de domicili: \*     Domicili: \*

Número: \*     Pis:     Escala:     Porta:     Codi postal: \*

Població: \*

Teléfono mòbil: \*

**ADVERTIMENT:** una vegada tancada la sol·licitud, quedarà bloquejada i **no es podrà modificar ni afegir nova informació**. Si heu tancat la sol·licitud i considereu que heu d'afegir més informació, haureu de començar una altra sol·licitud. Caldrà tornar a emplenar totes les dades i registrar la sol·licitud completa.

Resum de la sol·licitud Tornar a la sol·licitud Guardar i tancar la sol·licitud

Referència de la sol·licitud: BD3986A+D38A1615854+5CSD78C65C92D55895A+DC284BD444FE444CAF51A247 Estad de la sol·licitud: **En curs**

**Dades personals**

Primer llinatge: \* Prova Segon llinatge: Segon llinatge Nom: \* Sexe: Sexe

Número de document identificatiu: \* DNI 00000000t

Correu electrònic a efectes de notificació: \* estabilitzacio@conselldemallorca.net

**Domicili**

Tipus de domicili: \* CARRER Domicili: \* General Riera

Número: \* 113 Pis: Escala: Porta: Codi postal: \* 07010

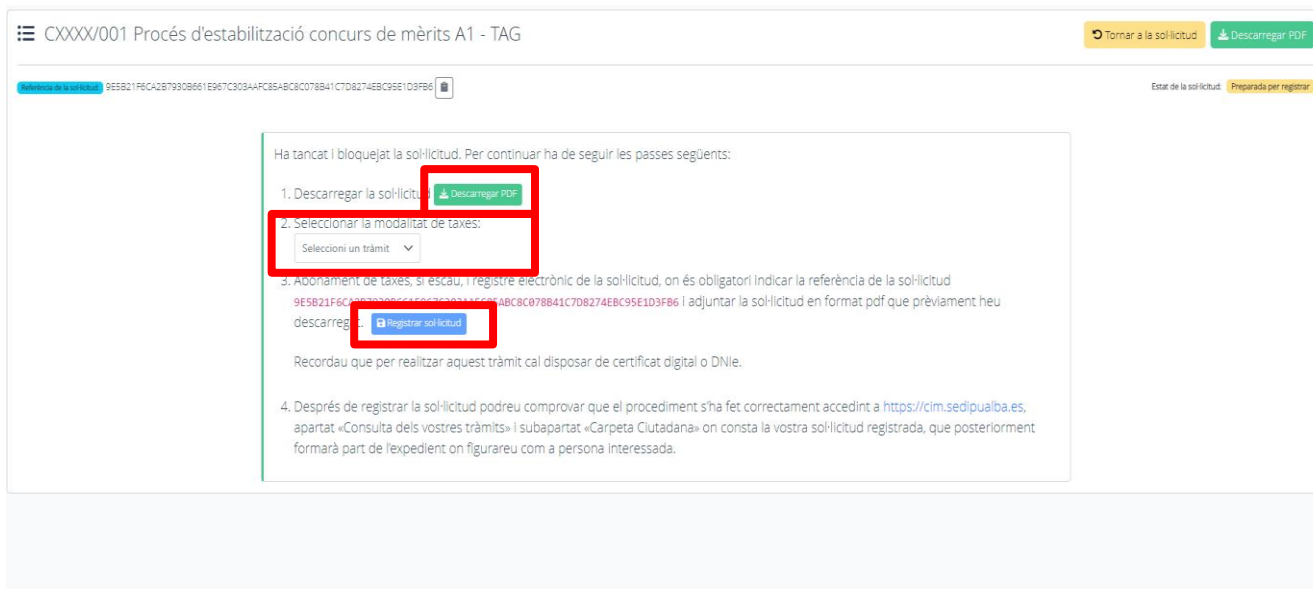
Població: \* Palma

Telèfon mòbil: \* 666666666

Guardar i tancar la sol·licitud

⚠ Si es tanca, aquesta queda bloquejada i ja no es pot modificar. A continuació accedireu al tràmit d'abonament de taxes, si escau, i del registre de la sol·licitud.

1. Quan hàgiu finalitzat la sol·licitud, heu de descarregar el fitxer en PDF. Aquest és el document que heu de registrar per formalitzar la vostra participació.
2. Triau la taxa a pagar segons la vostra situació.
3. A continuació, premeu el botó «Registrar sol·licitud». Si no voleu registrar la sol·licitud en aquest moment, la podeu recuperar mitjançant la referència que es va enviar al correu electrònic.





CXXXX/001 Procés d'estabilització concurs de mèrits A1 - TAG

Tornar a la sol·licitud Descarregar PDF

Referència de la sol·licitud: 9E5B21F6C42B7930B661E967C309A4FC884BC8C078B41C7D8274EB095E1D3FB6

Estat de la sol·licitud: Preparada per registrar

Ha tancat i bloquejat la sol·licitud. Per continuar ha de seguir les passes següents:

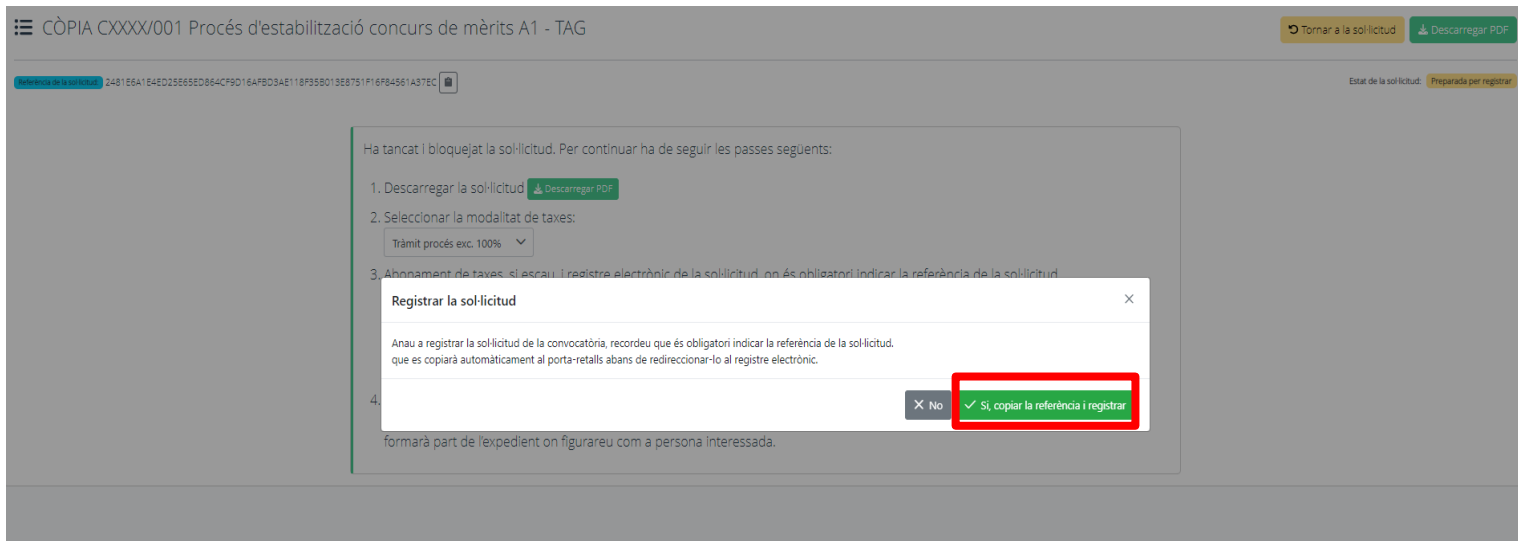
1. Descarregar la sol·licitud 
2. Seleccionar la modalitat de taxes:  
Seleccioni un tràmit
3. Abonament de taxes, si escau, i registre electrònic de la sol·licitud, on és obligatori indicar la referència de la sol·licitud 9E5B21F6C42B7930B661E967C309A4FC884BC8C078B41C7D8274EB095E1D3FB6 i adjuntar la sol·licitud en format pdf que prèviament heu descarregat. 

Recordau que per realitzar aquest tràmit cal disposar de certificat digital o DNLe.

4. Després de registrar la sol·licitud podreu comprovar que el procediment s'ha fet correctament accedint a <https://cim.sedipualba.es>, apartat «Consulta dels vostres tràmits» i subapartat «Carpeta Ciutadana» on consta la vostra sol·licitud registrada, que posteriorment formarà part de l'expedient on figurareu com a persona interessada.

# PAS 3 – Registrar la sol·licitud i pagar la taxa

En aquest moment heu de tenir a mà el codi i la denominació de la convocatòria. L'aplicació us facilitarà la referència de la sol·licitud.



☰ CÒPIA CXXX/001 Procés d'estabilització concurs de mèrits A1 - TAG Tornar a la sol·licitud Descarregar PDF

Referència de la sol·licitud: 248166A1E4ED25665EDB64CF9D16AFBD3AE118F95B018E8751F16F84561A37EC Estad de la sol·licitud: Preparada per registrar

Ha tancat i bloquejat la sol·licitud. Per continuar ha de seguir les passes següents:

1. Descarregar la sol·licitud Descarregar PDF
2. Seleccionar la modalitat de taxes:  
Tràmit procés exc. 100%
3. Abonament de taxes: si escau, i registre electrònic de la sol·licitud, no és obligatori indicar la referència de la sol·licitud.
4. No **Si, copiar la referència i registrar**

Registrar la sol·licitud

Anau a registrar la sol·licitud de la convocatòria, recordeu que és obligatori indicar la referència de la sol·licitud, que es copiarà automàticament al porta-retalls abans de redirigir-lo al registre electrònic.

formarà part de l'expedient on figureu com a persona interessada.



Informació addicional:

També trobareu les dades requerides a la sol·licitud que heu descarregat prèviament en format pdf.

Codi de la convocatòria



Denominació de la convocatòria



Sol·licitud **CXXXX/001 Procés d'estabilització concurs de mèrits A1 - TAG**



Referència de la sol·licitud: **85E21668C3789B6B5CFDD582563A7B59E3F9073DA053DE4A157DCCA183F57402**



Referència de  
la sol·licitud

L'enllaç us guiarà automàticament a la Seu Electrònica on haureu de crear la instància i adjuntar la sol·licitud d'inscripció al procés d'estabilització.

**IMPORTANT:** no s'ha de confondre la instància que s'ha de crear a la Seu Electrònica per al registre amb la sol·licitud d'inscripció.



**Seu Electrònica**  
CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PRUEBA REGISTRE PROCÉS ESTABILITZACIÓ CONSELL A-B EXEMPCIÓ TAXA 100%

Informació general | Catàleg de tràmits | Consulta dels vostres tràmits | Tauler d'anuncis | Incidències | Altres seus electròniques

[Seu Electrònica](#) > Registre procés

### REGISTRE PROCÉS ESTABILITZACIÓ CONSELL A-B EXEMPCIÓ TAXA 100%

**Termini d'instància** Des del dia 01/11/2022 fins al dia 30/11/2022

Esteu a punt d'iniciar un tràmit electrònic que us permet presentar sol·licituds del procés d'estabilització adreçats al Consell de Mallorca.

Heu d'identificar-vos amb certificat digital. Encara que l'eina us mostri l'opció d'identificació mitjançant correu-e, no l'heu de fer servir ja que aquest tràmit no ho permet. Tampoc us heu d'identificar mitjançant Cl@ve perquè no podreu signar la instància. L'únic mecanisme vàlid per a la identificació i la signatura és el certificat digital.

Per signar la instància heu de tenir instal·lada l'aplicació Autofirm@ que podeu descarregar [aquí](#).

Per a més informació sobre la tramitació electrònica, teniu a la vostra disposició el [Manual de suport per a la realització de tràmits electrònics](#).

#### DOCUMENTACIÓ

 [Manual de suport per als tràmits electrònics](#)

#### REQUISITS DE LA INSTÀNCIA

- La instància haurà de ser signada
- El tràmit requereix que el/la sol·licitant s'identifiqui i signi amb certificat digital
- Permet sol·licitants que siguin persones físiques

[+ Nova instància](#)

Per poder registrar la sol·licitud, us heu d'identificar amb els mitjans electrònics indicats. (més informació a [emap.conselldemallorca.cat/es/inicio](http://emap.conselldemallorca.cat/es/inicio))

## INICIAR SESSIÓ

És necessari que us identifiqueu mitjançant un dels mecanismes que s'indiquen a continuació. Això us permetrà tornar més tard i accedir als expedients que teniu en curs, esmenar quan se us requereixi o completar instàncies desades que hàgiu deixat sense enviar.



Amb certificat digital (obligatori per a persones jurídiques) o cl@u PIN

Si l'interessat/da és una persona física i disposa del certificat digital del sol·licitant, aquesta és l'opció recomanada. Si l'interessat/da és una persona jurídica, és obligatori que es relacioni amb l'Administració utilitzant aquesta modalitat (Llei 39/2015). [Més informació](#).



Accedir amb certificat o Cl@ve PIN



Amb un compte de correu electrònic

The screenshot displays the 'Seu Electrònica' (Electronic Office) interface for the 'CONSELL INSULAR DE MALLORCA'. The main heading is 'Seu Electrònica' with the subtitle 'CONSELL INSULAR DE MALLORCA'. Below this, a banner reads 'PRUEBA NOVA INSTÀNCIA REGISTRE PROCÉS ESTABILITZACIÓ EXCEPCIÓ TAXA 100%'. A navigation bar includes links for 'Informació general', 'Catàleg de tràmits', 'Consulta dels vostres tràmits', 'Tauler d'anuncis', 'Incidències', and 'Altres seus electròniques'. A central flowchart shows eight steps: 1. Jades de l'interessat/da, 2. Contingut de la instància, 3. Enviament de documents o dades, 4. Acceptació de condicions, 5. Revisió i confirmació, 6. Signatura, 7. Registre, and 8. Completat. Step 1 is highlighted with a green circle and a red border. Below the flowchart, a yellow bar is labeled 'LLISTA D'INTERESSATS'. A button with a plus sign and the text 'Nou interessat' is highlighted with a red border. At the bottom, there are buttons for 'Eliminar aquest esborrany' and 'Següent'.

Seguiu els passos indicats per registrar la sol·licitud.

Nou interessat

**DADES PERSONALS**

Tipus d'identitat: Usuari autènticat

Tipus de personalitat: Persona física

Tipus de document: NIF/NIE

NIF/NIE: [input]

Nom: [input]

Primer cognom: [input]

Segon cognom: [input]

**MODALITAT DE NOTIFICACIÓ**

Notificació electrònica  Accepto ser notificat de forma electrònica, com a mecanisme de notificació predeterminat, utilitzant l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil indicats a continuació.

[Més informació sobre què és la notificació electrònica i com funciona.](#)

Recordi que per optar pel mecanisme de notificació electrònica, és obligatori disposar del certificat digital de l'interessat/da.

Correu electrònic a efectes de notificació: [input]

Repetiu adreça de correu electrònic: [input]

Telèfon mòbil: [input]

**IDIOMA**

Indiqueu l'idioma que desitgeu per relacionar-vos amb aquesta Administració

Idioma: Català

**OPOSICIÓ A INTEROPERABILITAT ENTRE ADMINISTRACIONS**

Oposició a interoperabilitat entre administracions  Manifesta expressament la seva oposició al fet que l'administració actuant pugui consultar o demanar dades i documents de qualsevol Administració, cas en què haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015 Redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre), sense perjudici de la declaració d'oposició motivada que es pot formular al formulari del tràmit corresponent.

Emplenau la instància del registre.

Per haver utilitzat una eina d'identificació electrònica, les vostres dades personals s'emplenaran automàticament i no es poden modificar.

La notificació electrònica és imprescindible per poder continuar el procediment.

Si a part de rebre la notificació a la Carpeta ciutadana, voleu rebre un avís de nova notificació, indiqueu l'adreça electrònica o telèfon.

Si us oposau que l'administració actuant pugui consultar o demanar informació referent a les vostres dades a altres administracions, podreu ser requerit per aportar la documentació que no s'ha pogut comprovar.

Revisau les vostres dades i acceptau per continuar.

The screenshot shows the 'Seu Electrònica' (Electronic Office) interface for the 'CONSELL INSULAR DE MALLORCA'. The main heading is 'PRUEBA NOVA INSTÀNCIA TRA PROVES EMAP'. Below this is a navigation menu with options: 'Informació general', 'Catàleg de tràmits', 'Consulta dels vostres tràmits' (highlighted), 'Tauler d'anuncis', 'Incidències', and 'Altres seus electròniques'. A progress bar below the menu shows 8 steps: 1. Jades de l'interessat/da (highlighted), 2. Contingut de la instància, 3. Enviament de documents o dades, 4. Acceptació de condicions, 5. Revisió i confirmació, 6. Signatura i pagament, 7. Registre, and 8. Completat. Below the progress bar is a section titled 'LLISTA D'INTERESSATS' (List of Interested Parties). Under this section, there is a card for 'INTERESSAT/DA NÚMERO 1'. The card contains the text: 'Notificació electrònica', '@conselldemallorca.net', and 'Català'. Below the card, there are two buttons: 'Editar interessat/da' and 'Treure interessat/da'. At the bottom of the page, there are two more buttons: 'Eliminar aquest esborrany' and 'Següent', with the 'Següent' button highlighted by a red box.

Comprovau les dades introduïdes i continuau amb el registre.

EMAP

Per poder identificar correctament el vostre tràmit, heu d'indicar el codi i la denominació de la convocatòria. (vegeu pàgina 33)



Seu Electrònica  
CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PRUEBA NOVA INSTÀNCIA REGISTRE PROCÉS ESTABILITZACIÓ CONSELL A-B EXEMPCIÓ TAXA 100%

Informació general | Catàleg de tràmits | Consulta dels vostres tràmits | Tauler d'anuncis | Incidències | Altres seus electròniques

1 Jades de l'interessat/da | 2 **Contingut de la instància** | 3 Enviament de documents o dades | 4 Acceptació de condicions | 5 Revisió i confirmació | 6 Signatura | 7 Registre | 8 Completat

Seu Electrònica > Nova instància Registre proc

### CONTINGUT DE LA INSTÀNCIA

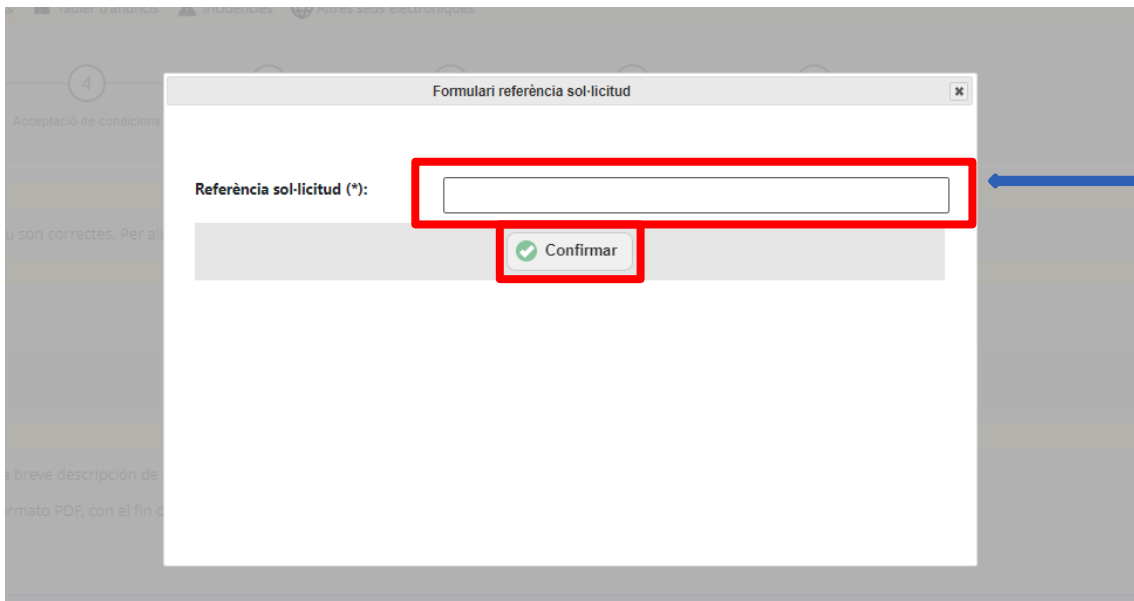
Indiqueu una descripció breu i una altra més ampliada amb el contingut de la vostra instància

Descripció breu

Text

Eliminar aquest esborrany | Enrere | **Següent**

Es proporciona un text genèric per a la instància.

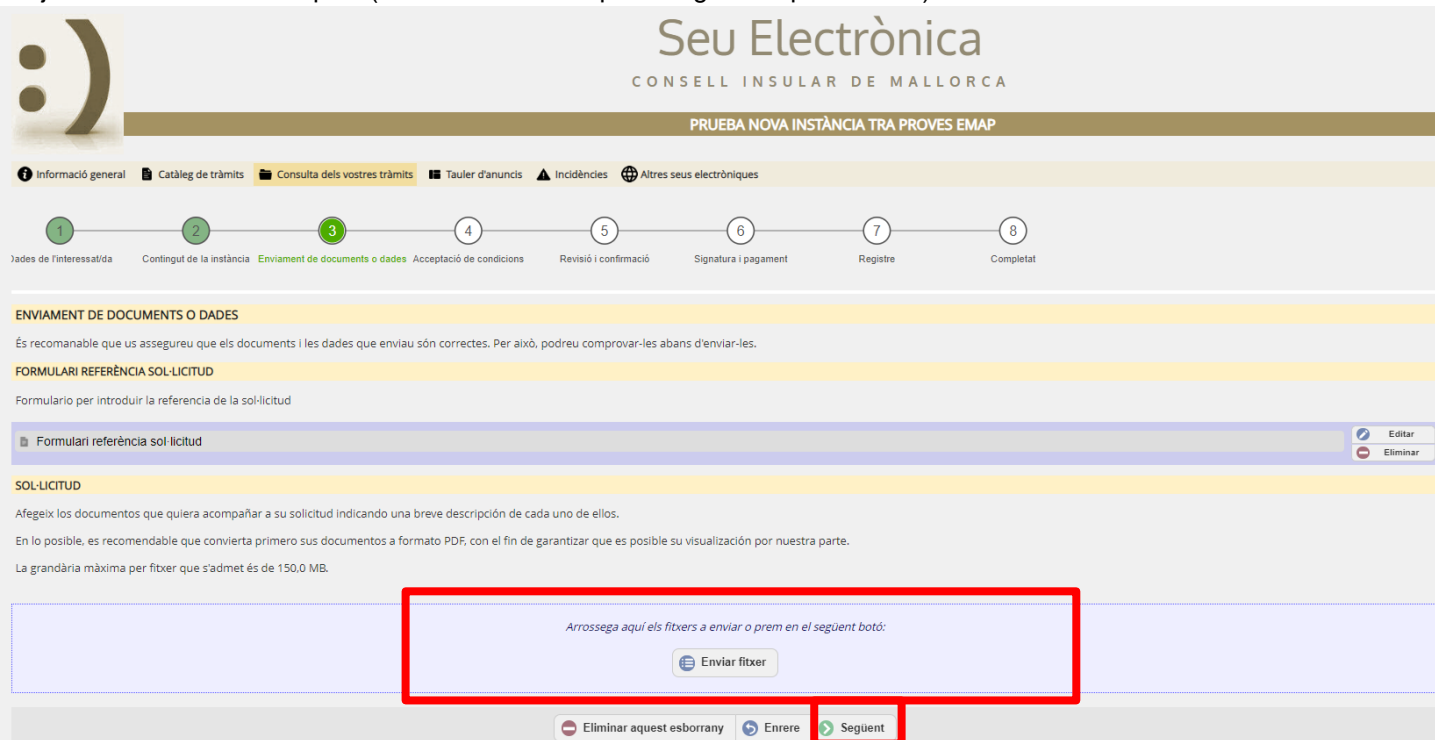


1. Introduïu la referència de la sol·licitud:

- podeu clicar sobre el botó dret del ratolí i enganxar la còpia guardada a porta-retalls o
  - podeu teclejar la referència. La podeu trobar a la sol·licitud descarregada en PDF. (vegeu les pàgines 32 i 33).
2. Confirmau el formulari.



Pujau la sol·licitud d'inscripció (el document PDF que heu guardat prèviament).



## Seu Electrònica

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PRUEBA NOVA INSTÀNCIA TRA PROVES EMAP

Informació general | Catàleg de tràmits | Consulta dels vostres tràmits | Tauler d'anuncis | Incidències | Altres seus electròniques

1. Dades de l'interessat/da
2. Contingut de la instància
3. **Enviament de documents o dades**
4. Acceptació de condicions
5. Revisió i confirmació
6. Signatura i pagament
7. Registre
8. Completat

### ENVIAMENT DE DOCUMENTS O DADES

És recomanable que us assegureu que els documents i les dades que enviau són correctes. Per això, podreu comprovar-les abans d'enviar-les.

### FORMULARI REFERÈNCIA SOL·LICITUD

Formulario per introduir la referencia de la sol·licitud

Formulari referència sol·licitud Editar Eliminar

### SOL·LICITUD

Afegeix los documentos que quiera acompañar a su solicitud indicando una breve descripción de cada uno de ellos.

En lo posible, es recomendable que convierta primero sus documentos a formato PDF, con el fin de garantizar que es posible su visualización por nuestra parte.

La grandària màxima per fitxer que s'admet és de 150,0 MB.

Arrossega aquí els fitxers a enviar o prem en el següent botó:

Enviar fitxer

Eliminar aquest esborrany Enrere Següent

Llegui i marcai la casella de conformitat amb la informació sobre la protecció de dades.



**Seu Electrònica**  
CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PRUEBA NOVA INSTÀNCIA TRA PROVES EMAP

Informació general | Catàleg de tràmits | Consulta dels vostres tràmits | Tauler d'anuncis | Incidències | Altres seus electròniques

1 2 3 4 5 6 7 8

Dades de l'interessat/a | Contingut de la instància | Enviament de documents o dades | **Acceptació de condicions** | Revisió i confirmació | Signatura i pagament | Registre | Completat

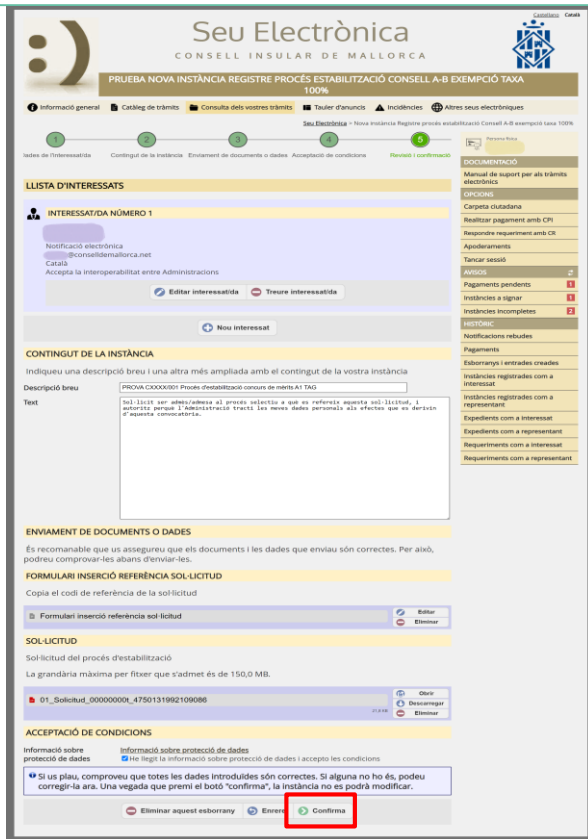
**ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS**

Informació sobre protecció de dades

[Informació sobre protecció de dades](#)

He llegit la informació sobre protecció de dades i accepto les condicions

Eliminar aquest esborrany | Enere | **Següent**



**Seu Electrònica**  
CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PRUEBA NOVA INSTÀNCIA REGISTRE PROCÉS ESTABILITZACIÓ CONSELL A-B EXEMPCIÓ TAXA 100%

Informació general | Catàleg de tràmits | Consulta dels vostres tràmits | Tauler d'anuncis | Incidències | Altres seus electròniques

Seu Electrònica - Nova instància Registre procés estabilització Consell A-B exempció taxa 100%

5 passos de l'interessat/da: 1. Contingut de la instància, 2. Enviament de documents o dades, 3. Acceptació de condicions, 4. Revisió i confirmació, 5. Revisió i confirmació

**LLISTA D'INTERESSATS**

INTERESSAT/DA NÚMERO 1

Notificació electrònica  
@conselldemallorca.net  
Català  
Accepta la interoperabilitat entre Administracions

Editar interessat/da  Treure interessat/da

[Nou interessat](#)

**CONTINGUT DE LA INSTÀNCIA**

Indiqueu una descripció breu i una altra més ampliada amb el contingut de la vostra instància

Descripció breu:

Text:

**ENVIAMENT DE DOCUMENTS O DADES**

Es recomanable que us assegureu que els documents i les dades que envieu són correctes. Per això, podreu comprovar-les abans d'enviar-les.

**FORMULARI INSERCIÓ REFERÈNCIA SOL·LICITUD**

Copia el codi de referència de la sol·licitud

**SOL·LICITUD**

Sol·licitud del procés d'estabilització


La grandària màxima per fitxer que s'admet és de 150,0 MB.

**ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS**

Informació sobre protecció de dades  
@ He llegit la informació sobre protecció de dades i accepto les condicions

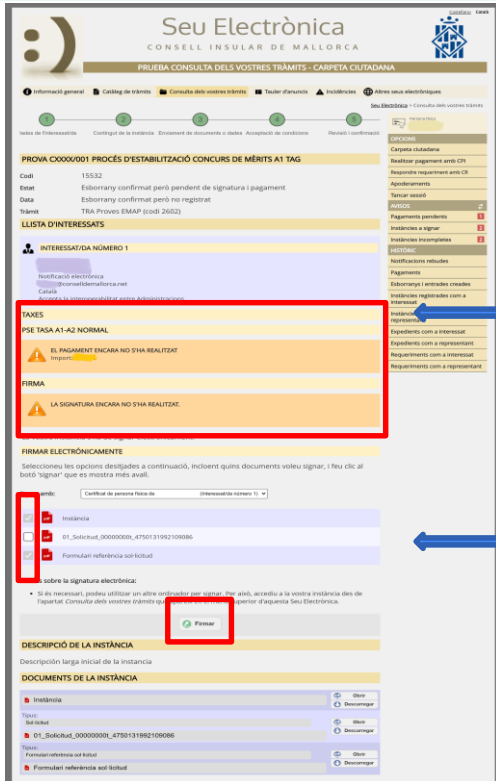
Si us plau, comproveu que totes les dades introduïdes són correctes. Si alguna no ho és, podeu corregir-la ara. Una vegada que premi el botó "confirma", la instància no es podrà modificar.

Revisau i confirmeu les dades introduïdes.



Seu Electrònica

Si us plau, comproveu que totes les dades introduïdes són correctes. Si alguna no ho és, podeu corregir-la ara. Una vegada que premi el botó "confirma", la instància no es podrà modificar.



**Seu Electrònica**  
CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PRUEBA CONSULTA DE VOSTROS TRÀMITS - CARPETA CIUTADANA

PROVA 0000001 PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ CONCURS DE MÉRITS A1 TAG

**TAXES**  
PSE TASA A1-A2 NORMAL  
EL PAGAMENT ENCARA NO S'HA REALITZAT

**FIRMA**  
LA SIGNATURA ENCARA NO S'HA REALITZAT

**FIRMA ELECTRÒNICAMENT**  
Selecioneu les opcions desitjades a continuació, incoent quins documents voleu signar, i feu clic al botó 'signar' que es mostra més avall.

Instància  
 D1\_SolSolicitud\_00000000\_4750131992109096  
 Formulari referència sol·licitud

sobre la signatura electrònica:  
Si és necessari, podeu utilitzar un altre ordinador per signar. Per això, accediu a la vostra instància des de l'apartat 'Consulta dels vostres tràmits' que apareix en el menú superior d'aquesta Seu Electrònica.

**Firmar**

**DESCRIPCIÓ DE LA INSTÀNCIA**  
Descripció larga inicial de la instància

**DOCUMENTS DE LA INSTÀNCIA**

Instància	Obrir / Descarregar
Títol	Obrir / Descarregar
Subtítol	Obrir / Descarregar
D1_SolSolicitud_00000000_4750131992109096	Obrir / Descarregar
Títol	Obrir / Descarregar
Formulari referència sol·licitud	Obrir / Descarregar
Formulari referència sol·licitud	Obrir / Descarregar

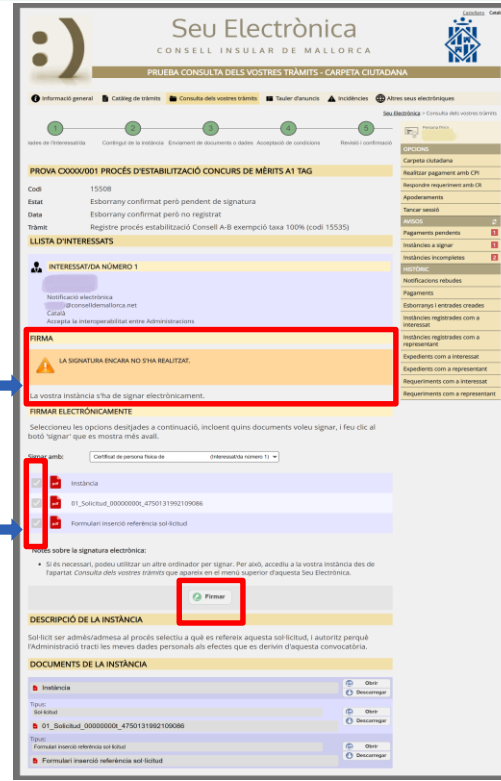
En aquesta fase del registre, heu de firmar la documentació aportada i pagar la taxa, si cal.

Model amb pagament de taxa

Model amb exempció de taxa

Marcau les caselles per firmar els documents adjunts.

Firmau els documents.



**Seu Electrònica**  
CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PRUEBA CONSULTA DE VOSTROS TRÀMITS - CARPETA CIUTADANA

PROVA 0000001 PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ CONCURS DE MÉRITS A1 TAG

**FIRMA**  
LA SIGNATURA ENCARA NO S'HA REALITZAT  
La vostra instància s'ha de signar electrònicament.

**FIRMA ELECTRÒNICAMENT**  
Selecioneu les opcions desitjades a continuació, incoent quins documents voleu signar, i feu clic al botó 'signar' que es mostra més avall.

Instància  
 D1\_SolSolicitud\_00000000\_4750131992109096  
 Formulari inserció referència sol·licitud

sobre la signatura electrònica:  
Si és necessari, podeu utilitzar un altre ordinador per signar. Per això, accediu a la vostra instància des de l'apartat 'Consulta dels vostres tràmits' que apareix en el menú superior d'aquesta Seu Electrònica.

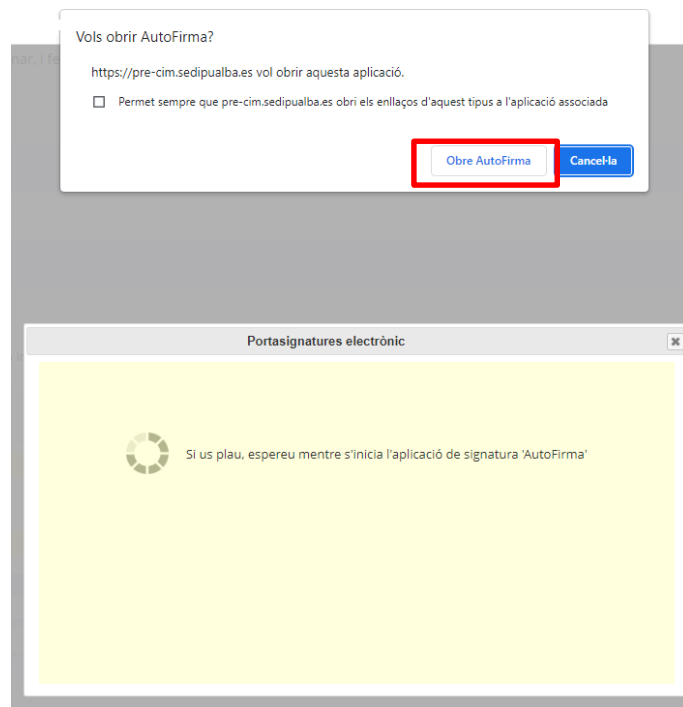
**Firmar**

**DESCRIPCIÓ DE LA INSTÀNCIA**  
Sol·licitud ser admesa/admesa al procediment selectiu a què es refereix aquesta sol·licitud, i autoritz per què l'Administració tracti les dades personals all efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

**DOCUMENTS DE LA INSTÀNCIA**

Instància	Obrir / Descarregar
Títol	Obrir / Descarregar
Subtítol	Obrir / Descarregar
D1_SolSolicitud_00000000_4750131992109096	Obrir / Descarregar
Títol	Obrir / Descarregar
Formulari inserció referència sol·licitud	Obrir / Descarregar
Formulari inserció referència sol·licitud	Obrir / Descarregar

Per poder signar digitalment els documents, heu de tenir instal·lada l'aplicació Autofirma.



**Seu Electrònica**  
CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PRUEBA CONSULTA DE LOS VUESTROS TRÁMITS - CARPETA CIUDADANA

OPCIONES

**PROVA 0000/001 PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ CONCURS DE MÉRITS A1 TAG**

Codi: 15532  
Estat: Edorraný confirmat però pendient de pagament  
Data: Edorraný confirmat però no registrat  
Tràmit: TBA Proves EMAP (codi 2602)

**LLISTA D'INTERESSATS**

INTERESSAT/DA NÚMERO 1

Notificació electrònica  
@conselldemallorca.net  
Catala  
Anuncia la interoperabilitat entre Administracions

**TAXES**

**PSE TASA A1-A2 NORMAL**

EL PAGAMENT ENCARA NO S'HA REALITZAT  
Import: 27,57 €  
Disponible fins al dia 30/11/2022 per pagar  
Podeu pagar amb targeta bancària o Bizum.

El pagament amb targeta es realitza mitjançant la passarel·la de pagament segur de Redsys i no comporta cap despesa addicional per part d'aquesta Administració. Si rebreu un error en introduir les dades de la vostra targeta, és possible que haguéu de contactar amb l'entitat emissora d'aquesta targeta perquè us habilitin el pagament a través d'internet.

**Pagar amb targeta i Bizum**

**FIRMA**

INSTANCIA SIGNADA CORRECTAMENT.  
Signatura realitzada el 09/11/2022.

**DESCRIPCIÓ DE LA INSTANCIA**

Descripció larga inicial de la instancia

**DOCUMENTS DE LA INSTANCIA**

Típic: Formulari referència sol·licitud  
Formulari referència sol·licitud

Típic: Sol·licitud  
01\_Solicitud\_00000000\_4750131992109086

Instància

Una vegada firmada la instància, podeu seguir amb el pagament.

Si estau exempt de la taxa, el registre està complet. Rebreu a la vostra adreça electrònica un justificant de registre. Heu finalitzat el tràmit.

**Seu Electrònica**  
CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PRUEBA CONSULTA DE LOS VUESTROS TRÁMITS - CARPETA CIUDADANA

OPCIONES

**PROVA 0000/001 PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ CONCURS DE MÉRITS A1 TAG**

Núm. registre: 264 / 2022  
Codi: 15508  
Estat: Completada  
Data: S'ha registrat el 09/11/2022 a les 11:39  
Tràmit: Registre procés estabilització Consell A-B exempció taxa 100% (codi 15535)

**LLISTA D'INTERESSATS**

INTERESSAT/DA NÚMERO 1

Notificació electrònica  
@conselldemallorca.net  
Catala

**FIRMA**

INSTANCIA SIGNADA CORRECTAMENTE.  
Signatura realitzada el 09/11/2022.

**DESCRIPCIÓN DE LA INSTANCIA**

Sol·licit ser admes/admesa al procés selectiu a què es refereix aquesta sol·licitud, i autoritz perquè l'Administració traci les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

**DOCUMENTOS DE LA INSTANCIA**


Instància

01\_Solicitud\_00000000\_4750131992109086





Formulari inserció referència sol·licitud

Pagau, si no estau exempt de la taxa.



- ❖ Actualment, l'opció de pagament per  Bizum no està disponible.

**Santander** Selecció el seu idioma Català

- 1 Selecció el mètode de pagament 
- 2 Sol·licitant dades addicionals 
- 3 Autenticant 
- 4 Resultat de la transacció 

**Detalls del pagament**

Import €

Comerç: CONSELL INSULAR DE MALLORCA (SPAIN)

Terminal: 36145571-1

Ref. comanda: 022100500002

Data: 05/10/2022 14:57

Descripció producte: Tasa de Pruebas - Esborrany núm. 14907 - Descripció inicial de la Instància


**OPERACIÓ AUTORIZADA AMB CODI: 203911**

Nom titular:

Número Targeta: \*\*\*\*\*

Url Comerç: <https://seu.conselldemallorca.net/es/>

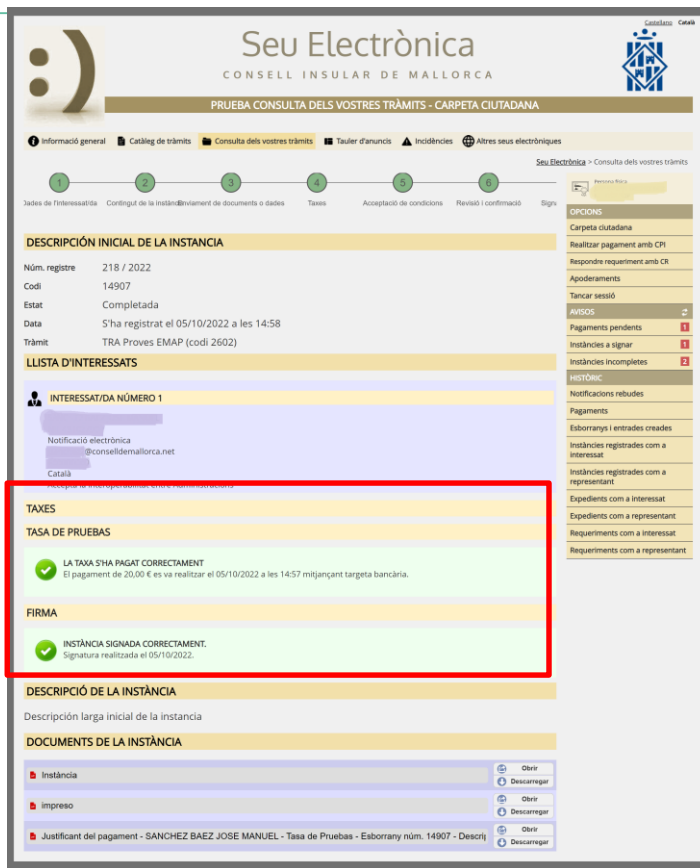
Descripció producte: Tasa de Pruebas - Esborrany núm. 14907 - Descripció inicial de la instància

 **CONTINUAR**

Finalitzau el registre.

Comprovau que heu rebut el justificant de registre.

Si és així, la seva sol·licitud d'inscripció s'ha presentat correctament.



**Seu Electrònica**  
CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PRUEBA CONSULTA DELS VOSTRES TRÀMITS - CARPETA CIUTADANA

Informació general | Catàleg de tràmits | Consulta dels vostres tràmits | Tauler d'anuncis | Incidències | Altres seus electròniques

Seu Electrònica > Consulta dels vostres tràmits

Jades de l'interressat/ta: 1 2 3 4 5 6

Jades de l'interressat/ta: Contingut de la instància/Inviament de documents o dades Taxes Acceptació de condicions Revisió i confirmació Signa

**DESCRIPCIÓ INICIAL DE LA INSTÀNCIA**

Núm. registre: 218 / 2022  
Codi: 14907  
Estat: Completada  
Data: S'ha registrat el 05/10/2022 a les 14:58  
Tràmit: TRA Proves EMAP (codi 2602)

**LLISTA D'INTERESSATS**

**INTERESSAT/DA NÚMERO 1**

Notificació electrònica  
@conselldemallorca.net  
Català

**TAXES**

**TASA DE PRUEBAS**

LA TASA S'HA PAGAT CORRECTAMENT  
El pagament de 20,00 € es va realitzar el 05/10/2022 a les 14:57 mitjançant targeta bancària.

**FIRMA**

INSTÀNCIA SIGNADA CORRECTAMENT.  
Signatura realitzada el 05/10/2022.

**DESCRIPCIÓ DE LA INSTÀNCIA**

Descripció larga inicial de la instància

**DOCUMENTS DE LA INSTÀNCIA**

Instància [Obrir] [Descarregar]  
Impreso [Obrir] [Descarregar]  
Justificant del pagament - SANCHEZ BAEZ JOSE MANUEL - Tasa de Pruebas - Esborrany núm. 14907 - Descrij [Obrir] [Descarregar]

**OPCIONES**

Carpetas ciudadana  
Realizar pagament amb CPI  
Responde requeriment amb CR  
Agoderaments  
Tancar sessió

**AVISOS**

Pagaments pendents 1  
Instàncies a signar 1  
Instàncies incompletes 2

**HISTÒRIC**

Notificacions rebudes  
Pagaments  
Esborrany i entrades creades  
Instàncies registrades com a interessat  
Instàncies registrades com a representant  
Expedients com a interessat  
Expedients com a representant  
Requeriments com a interessat  
Requeriments com a representant



Quan hàgiu finalitzat el tràmit, rebreu a l'adreça electrònica el justificant de registre.



**La instància de [redacted] s'ha completat** 9 Novembre de 2022 11:39

De: PRUEBA Seu Electrònica - CONSELL INSULAR DE MALLORCA

A: [redacted]

 Instancia completada.pdf (342.8 KB) [Descarrega](#) | [Maletí](#) | [Elimina](#)

**CONSELL INSULAR DE MALLORCA**  
Palau Reial, 1  
07001 Palma (Illes Balears)



S'ha completat la vostra instància *PROVA CXXXX/001 Procés d'estabilització concurs de mèrits A1 TAG*, registrada amb el número 264. Adjunt a aquest correu trobareu la vostra instància segellada electrònicament. Així mateix, podeu accedir-hi en qualsevol moment des de l'apartat *Consulta dels vostres tràmits* que es troba a la part superior de la seu electrònica de *CONSELL INSULAR DE MALLORCA*, on a més podreu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra instància en tot moment.



**SEGEX 1.5**  
Sistema Electrónico de  
Gestión de Expedientes

*Aquest correu electrònic s'ha enviat des d'una adreça que només s'utilitza per enviar i no es pot llegir. Si us plau, no responeu a aquest correu.*